

## POLÍTICAS DE RESERVAS

### Solicitud de Reservas.

- Todas las solicitudes de reservación deberán ser enviadas al correo:  
[pacaran@guizadoportillo.com](mailto:pacaran@guizadoportillo.com)
- Se responderá por la misma vía dentro de las próximas 24 horas, con el código de confirmación, o se colocará en lista de espera de acuerdo a la disponibilidad.
- Para solicitar una reservación, es necesaria la siguiente información:
  - o Nombre completo del huésped, nacionalidad, y número de documento de identidad (DNI, Pasaporte o carnet de extranjería).
  - o Tipo de habitación que se solicita, cantidad de habitaciones, cantidad de pax.
  - o Fechas y horas de entrada y salida del pax
  - o Nombre completo de la persona que solicita la reserva y datos de contacto.

### Servicios Adicionales:

- El costo del **Day Use** es el **70%** de la tarifa de la habitación y está sujeta al 18% de impuestos de ley vigentes.
  - o El horario es de 06.00 a 18:00 hrs.
- El costo del **Early check in** es el 50% de la tarifa de la habitación y está sujeta al 18% de impuestos de ley vigentes.
  - o El horario es a partir de las 06.00 hrs.
- El costo del **Late check out** es el 50% de la tarifa de la habitación y está sujeta al 18% de impuestos de ley vigentes.
  - o El horario permitido hasta las 18.00 hrs.

Estos servicios adicionales están sujetos a disponibilidad del Hotel.

### Tratamiento para las reservas:

- Toda reserva de alojamiento deberá ser reconfirmada hasta 15 días antes de la fecha de ingreso con el abono de 50% ó de acuerdo al plazo de pago otorgado por nuestros ejecutivos de reservas, los cuales prevalecerán sobre esta política, sin excepción alguna.
- **Anulaciones:** Toda reserva que sea anulada hasta 15 días antes de la llegada del pasajero será aceptada sin cargo alguno.  
Para reservas realizadas hasta 07 días antes de la llegada del pasajero, se podrá anular hasta 03 días antes de la llegada del pasajero, sin cargo alguno.
- **No show:**  
Se aplicará el cobro del No show cuando la reserva es anulada dentro de los 14 días antes del ingreso al hotel.  
Cuando la habitación reservada no sea ocupada dentro de las 48 horas en que fue reservada.

### Depósitos o Cancelaciones de Reservas:

- El pago no oportuno Anulará automáticamente la reserva efectuada Sin lugar a reclamos posteriores.
- Todo pago deberá ser abonado a las siguientes cuentas:

Cuenta Corriente - Soles- Bco Continental

A nombre de : Negociación Inmobiliaria Agrícola del Valle de Pacarán  
0011 - 0144 - 01 - 00052850

011-144-000100052850-33 (código interbancario)

En la referencia indicar a nombre de quien esta la reserva.

- La constancia del pago será remitida vía e-mail o fax.